



COMUNE DI MARIGLIANELLA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

COPIA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 74 DEL 09-11-2021

OGGETTO:	<i>Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) - Adozione ai sensi della Legge regionale 22 dicembre 2004, n. 16 e s.m.i., e del Regolamento 5/2001.</i>
-----------------	---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **nove** del mese di **novembre**, alle ore **13:55** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, regolarmente convocata, si è tenuta la Giunta comunale con la presenza dei sig.ri:

		Presente/assente
1. RUSSO Arcangelo	Presidente Sindaco	Presente
2. PORCARO Felice	Vice Sindaco	Presente
3. OTTAIANO Pasqualina Anna	Assessore	Presente
4. RESCIGNO Valentina	Assessore	Presente
5. RUGGIERO Rocco	Assessore	Presente

e con la partecipazione del Segretario Comunale, Raffaella Di Maio, con funzioni consultive, referenti ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Sono acquisiti agli atti i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 267/2000:

- per quanto concerne la regolarita' tecnica, si esprime parere Favorevole
Mariglianella,09-11-2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Arcangelo ADDEO

OGGETTO:	Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) - Adozione ai sensi della Legge regionale 22 dicembre 2004, n. 16 e s.m.i., e del Regolamento 5/2001.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
(Coordinatore dell'Ufficio di Piano)

PREMESSO che:

- il Comune di Mariglianella è dotato di Piano Regolatore Generale approvato con Delibera del Presidente della Giunta Regionale Campania (Dpgre) n. 11392 del 29 dicembre 1983;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 28.11.2014, sono state approvate le *“linee di indirizzo per la stesura del Piano Urbanistico Comunale”*;
- con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 03.05.2018, è stato individuato il capitolo del bilancio comunale e l'importo occorrente per il conferimento degli incarichi a tecnici esterni quali componenti **dell'ufficio di piano**;
- con determina n. 303 del 26.10.2018 è stato approvato l'avviso pubblico di *manifestazione di interesse* per l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata;
- **l'ufficio di piano**, è coordinato dal Responsabile del Servizio Tecnico in regime di cooperazione e collaborazione istituzionale con la Città Metropolitana di Napoli;
- per la costituzione dell'*ufficio di Piano*, l'Amministrazione ha inteso procedere ad un'indagine di mercato volta all'individuazione di *studi professionali o associazione temporanea di professionisti*, a cui affidare, la stesura degli atti tecnici, necessari per l'adozione e la successiva approvazione del Piano Urbanistico Comunale (Puc), nel rispetto delle *linee di indirizzo* di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 36/2014, della legge regionale n. 16 del 22 dicembre 2004 e ss. mm. ii., e del successivo *Regolamento regionale per l'attuazione del governo del territorio* n. 5 del 4 agosto 2011, come modificato dal Regolamento regionale n. 2/2014;
- con Determina del Responsabile del Servizio Tecnico n. 84 del 27 marzo 2019, in osservanza a quanto disposto con la predetta Determina a contrarre (espletata la procedura di gara), è stato affidato l'incarico di redazione del Piano Urbanistico Comunale (Puc) e del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (Ruec), al Raggruppamento temporaneo di professionisti composto dalla *ROGER & C. soc. coop. a r.l.* (capogruppo), dal dott. Ing. Antonio Iovine e dalla dott.ssa Ing. Luisa Spisso;
- dal 15 al 26 luglio 2019 si sono tenute le conferenze territoriali tematiche, inerenti la prima fase di ascolto per la formazione del PUC;
- è stato predisposto ed aperto un sito web, per consentire la massima trasparenza e la diffusa partecipazione della cittadinanza all'attività di redazione del PUC (www.pucmariglianella.it);
- con determina n. 222 del 05.08.2019, è stata indetta la *manifestazione di interesse*, per l'individuazione del professionista mediante la procedura negoziata, a cui conferire l'incarico professionale per la stesura della **relazione geologica** da allegare al PUC;
- con determina n. 267 del 25.09.2019, è stato conferito, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, l'incarico professionale al dott. Nocerino Giosafatte (iscritto all'Albo regionale dei geologi col n. 1669), per la stesura della **relazione geologica** da allegare al PUC;
- con determina n. 223 del 05.08.2019, è stata indetta la *manifestazione di interesse*, per l'individuazione del professionista mediante la procedura negoziata, a cui conferire l'incarico professionale per la stesura della **relazione della carta dell'uso del suolo** da allegare al PUC;
- con determina n. 265 del 24.09.2019, è stato conferito, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, l'incarico professionale al dott. Giuseppe Caruso (iscritto all'Albo dei dottori agronomi e dei dottori forestali della provincia di Napoli col n. 946), per la stesura della **relazione della Carta dell'uso del Suolo** da allegare al PUC;
- con determina n. 224 del 05.08.2019, è stata indetta la *manifestazione di interesse*, per l'individuazione del professionista mediante la procedura negoziata, a cui conferire l'incarico professionale per la stesura della **Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.)** da allegare al PUC;
- con determina n. 264/2019 (rettificata con determina n. 278 dell'8.10.2019), è stato conferito, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, l'incarico professionale al R.T.P. , costituito dall'ing. Alessandra Rivoli (iscritta all'Albo professionale degli ingegneri della provincia di Napoli col n. 18984), all'arch. Luca Servodio (iscritto all'Albo professionale degli architetti della provincia di Benevento col n. 956) e all'arch. Roberto Musumeci (iscritto all'albo professionale

degli Architetti della provincia di Salerno col n. 3260), per la stesura della **Valutazione Ambientale Strategica** da allegare al PUC;

- con determina a contrarre n. 366 del 18.12.2019, è stata avviata la procedura di gara tramite R.d.O. sul MEPA n. 2479300, mediante ricorso alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta del prezzo più basso ai sensi delle disposizioni dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di “ *Campagna di indagini geognostiche per la stesura della relazione geologica da allegare al PUC* ”;
- con delibera di Giunta Comunale n. 78 del 28 dicembre 2020, è stato istituito **l'ufficio per le Valutazioni Ambientali Strategiche (Vas)** quale unità organizzativa cui affidare la gestione dei procedimenti di Vas e la titolarità all'espressione del parere previsto all'art. 15 del D.Lgs 152/2006;
- con determina n. 7 del 13.01.2020, è stato conferito, in osservanza alla determina n. 366/2019, il servizio di : “ **Campagna di indagini geognostiche per la stesura della relazione geologica da allegare al PUC** ”, alla ditta **SOIL TEST S.r.l.** con sede in Caserta;
- con determina n. 120 del 07.06.2021, è stato conferito, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, l'incarico professionale all'ing. Alessandra Rivoli in qualità di capogruppo/mandatario del RTP (iscritta all'Albo professionale degli ingegneri della provincia di Napoli col n. 18984, e all'ENTECA col n. 11716), per la stesura del **Piano di zonizzazione acustica** da allegare al PUC in fase di adozione.

CONSIDERATO che :

- la Regione Campania ha emanato il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n. 5 del 04 agosto 2011, pubblicato sul BURC n.53 del 08.08.2011;
- la L.R. 19/2017 ha modificato l'art. 44 della Lr 16/2004 – *Norme sul Governo del Territorio*, stabilendo che i Comuni sono tenuti ad adottare il Puc entro il termine perentorio del 31 dicembre 2018 e approvarlo entro il termine perentorio del 31 dicembre 2019, e che, alla scadenza dei suddetti termini perentori, si provvede ai sensi dell'articolo 39 e del relativo Regolamento 5/2011, per l'esercizio dei poteri sostitutivi.
- con nota prot. 488 del 02.01.2020, la Regione Campania ha invitato i sindaci dei Comuni della Regione Campania, “ *a garantire il pieno svolgimento delle attività volte all'approvazione del P.U.C., evitando così l'intervento sostitutivo ed i conseguenziali inevitabili aggravii erariali*”, comunicando, nel contempo, che l'attività sostitutiva per inerzia comunale sarebbe stata posta in capo alla Regione Campania ai sensi dell'art. 1, comma 30, della L.r. 60/2018;
- **l'art. 29 della legge regionale n. 38 del 29 dicembre 2020** (BURC n. 250 del 29.12.2020), ha prorogato al 30 marzo 2021 il termine perentorio per l'approvazione del Preliminare di Piano, al 30 giugno 2021 il termine perentorio per l'adozione del P.U.C., e al 31 dicembre 2021 il termine perentorio per l'approvazione;
- ai sensi dell'art. 2, comma 4, del Regolamento 5/2011, l'Amministrazione comunale (Ac) predispone contestualmente il Preliminare di Piano (PdiP), composto da indicazioni strutturali del Puc e da un documento strategico, e il Rapporto preliminare (Rp) per la Valutazione ambientale strategica (Vas) del Puc, sulla base dei quali, ai sensi dell'art. 3, comma 1 del Regolamento 5/2011, successivamente si procederà alla redazione del Puc;
- ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento 5/2011, «*L'amministrazione procedente garantisce, la partecipazione e la pubblicità nei processi di pianificazione attraverso il coinvolgimento di tutti i soggetti pubblici e privati nel procedimento dei piani o di loro varianti, in attuazione delle disposizioni della Legge 241/1990 e dell'articolo 5 della Legge Regionale 16/2004*»;
- ai sensi dell'art. 7, comma 2, del Regolamento 5/2011, «*Prima dell'adozione del piano sono previste consultazioni, al fine della condivisione del P.di P.*»;
- secondo quanto riportato nel Manuale operativo del Regolamento 5/2011 di attuazione della L.R. 16/2004 in materia di Governo del territorio «*il Comune, in qualità di autorità procedente, inoltra istanza di Vas all'Autorità competente del Comune; a tale istanza andranno allegati: il Rp; un eventuale questionario per la consultazione dei Sca; il PdiP* »;
- secondo il suddetto Manuale operativo «*l'Autorità competente comunale, in sede di incontro con l'ufficio di Piano del Comune e sulla base del Rp, definisce i Soggetti competenti in materia ambientale (Sca) tenendo conto delle indicazioni di cui al Regolamento Vas*»;
- ai sensi dell'art. 2, comma 4 del Regolamento 5/2011, il Comune, in qualità di *amministrazione procedente*, predispone il Rp, contestualmente al PdiP, e lo trasmette agli Sca da esso individuati.

- secondo il suddetto Manuale operativo «il Comune, in qualità di Autorità procedente, valuta i pareri pervenuti in fase di consultazione dei SCA e potrà anche dissentire, motivando adeguatamente, dalle conclusioni dei Sca e prendere atto del Rp. Il Comune contestualmente approva il Rp e il PdiP».

DATO ATTO che, in esecuzione delle disposizioni innanzi richiamate, l'Amministrazione Comunale deve:

- far precedere alla stesura della proposta di Puc, la redazione del **Preliminare di Piano**, costituito dalle indicazioni strutturali del piano (quadro conoscitivo) e da un documento strategico, al quale si accompagna il **Rp** (*rapporto di scoping*) al fine dell'integrazione dei procedimenti di formazione del Puc e della correlata Vas;
- dare mandato all'*ufficio Vas* di individuare i Soggetti Competenti in materia Ambientale (SCA), secondo le modalità previste dalla Dpgr n. 17 del 18.12.2009 (Regolamento Vas);
- sottoporre il **PdiP** e il **Rp**, ai SCA e alla consultazione della cittadinanza, delle organizzazioni sociali, culturali, economico-professionali, sindacali e ambientaliste, al fine di raccogliere contributi e indicazioni finalizzati alla condivisione del PdiP;
- in ottemperanza all'incarico conferito, i progettisti hanno regolarmente eseguito e consegnato le elaborazioni costituenti il **PdiP**, a mezzo Pec in data 20 luglio 2020, con successiva trasmissione in copia digitale su CD e in copia cartacea degli elaborati R01, E01, come di seguito elencati;
- i progettisti hanno successivamente consegnato le elaborazioni costituenti il PdiP aggiornate, interamente sostitutive delle precedenti, a mezzo Pec in data 19 dicembre 2020.

Considerato che con delibera di **Giunta Comunale n. 79 del 28.12.2020**, la giunta ha :

- **preso atto** del **Preliminare di Piano** e sono state avviate le fasi di consultazione consequenziali come previste dalle succitate disposizioni normative;
- **sono stati individuati** i Soggetti Competenti in materia Ambientale, da consultare al fine di acquisire il parere a norma dell'art. 13 del DLgs 152/2006 e s.m.i., indicando apposita Conferenza dei Servizi;
- **disposto la pubblicazione** degli atti sul sito dedicato al Puc www.pucmariglianella.it, a cura del progettista, con richiamo sul sito istituzionale dell'Ente, garantendo la più ampia divulgazione e consentendo la presentazione di pareri, valutazioni, considerazioni e proposte, su quanto oggetto della presente deliberazione a tutti gli interessati, entro 30 gg. dalla pubblicazione all'indirizzo info@mariglianella.it (consigliato), oltre che sull'ordinario supporto cartaceo da indirizzare al Comune di Mariglianella;
- in data 08.01.2021 con nota n. prot. 252, è stata indetta per il giorno 26 gennaio 2021, la *prima video Conferenza dei Servizi*, andata deserta per motivi tecnici, ed indetta per il giorno 29 gennaio 2021;
- in data 29.01.2021 si è svolta regolarmente, la *prima video Conferenza dei Servizi*, indetta e comunicata ai soggetti SCA con nota n. prot. 1157 del 26.01.2021;
- in data 18 febbraio 2021 si è svolta regolarmente, la **seconda e conclusiva, video Conferenza dei Servizi**, indetta e comunicata ai soggetti SCA con nota n. prot. 1407 del 01 febbraio 2021;
- in occasione delle due video conferenze, non è stato espresso alcun “ *parere ostativo* “ dai Soggetti Competenti in materia Ambientali, ad eccezione della *Città Metropolitana di Napoli*, che con nota n. prot. 5119 del 12.01.2021, ha rappresentato che : “ *la scrivente Direzione Urbanistica non interviene nel processo VAS finalizzato ad integrare le considerazioni di natura ambientale nella fase di formazione dei progetti e, nella fattispecie, dei Piani Urbanistici Comunali (P.U.C.) non avendo alcuna competenza ambientale*”.

Considerato inoltre che,

- in data 15.01.2021 con nota n. prot. 665, sono pervenute le *proposte al preliminare del P.U.C.* a firma del signor Turboli Aldo;
- in data 25.01.2021 con nota n. prot. 1089, sono pervenute le *proposte/considerazioni al preliminare del P.U.C.* a firma della signora Tulimiero Costanza , amministratore Unico della società “ *MG Immobiliare S.r.l.* “;
- in data 01.02.2021 con nota n. prot. 1393, sono pervenute le *proposte/considerazioni al preliminare del P.U.C.* a firma del signor Di Palma Luigi;
- in data 02.02.2021 con nota n. prot. 1459, sono pervenute le *considerazioni e proposte al preliminare del P.U.C.* a firma del signor Mocerino Salvatore;
- in data 02.02.2021 con nota n. prot. 1460, sono pervenute ulteriori *considerazioni e proposte al preliminare del P.U.C.* a firma del signor Mocerino Salvatore;

- in data 03.02.2021 con nota n. prot. 1515, sono pervenute le *osservazioni al preliminare del P.U.C.* a firma del signor Negri Michele;
- in data 03.02.2021 con nota n. prot. 1519, sono pervenute le *considerazioni e proposte al preliminare del P.U.C.* a firma del signor Bassolino Salvatore;
- in data 03.02.2021 con nota n. prot. 1521, sono pervenute le *considerazioni e proposte al preliminare del P.U.C.* a firma del signor Mocerino Rosa;
- in data 03.02.2021 con nota n. prot. 1522, sono pervenute le *considerazioni e proposte al preliminare del P.U.C.* a firma del signor Mocerino Nicola.
- in data 12.01.2021, con posta elettronica indirizzata a info@pucmariglianella.it sono pervenute le *proposte/considerazioni al preliminare del P.U.C.* a firma del signor Turboli Aldo;
- in data 02.02.2021, con posta elettronica indirizzata a info@pucmariglianella.it sono pervenute le *considerazioni e proposte al preliminare del P.U.C.* a firma dei signori Cossentino Luigi, Mattiello Concetta, Mautone Stefano, Provesiero Vincenzo;
- in data 04.02.2021, con posta elettronica indirizzata a info@pucmariglianella.it sono pervenute le *considerazioni e proposte al preliminare del P.U.C.* a firma della sig.ra Esposito Maristella;
- tutte le predette “*proposte al preliminare*”, sono state trasmesse al R.T.P., con capogruppo la *ROGER & C. soc. coop. a r.l.*, per quanto di competenza, alle quali non è stato dato formale riscontro, in quanto non previsto per legge;
- alle predette proposte non è stato dato riscontro formale, in quanto non previsto per legge.

DATO ATTO che :

- in ottemperanza all’incarico conferito, il Rtp incaricato della redazione del Puc ha regolarmente eseguito e consegnato le elaborazioni costituenti il Puc, in data 09 agosto 2021 n. prot. 9569, in copia digitale su CD e in copia cartacea, come di seguito elencate:

PUC	Settore	N.		Attività	Foglio	Scala
Sistema delle conoscenze	A - Analisi territoriale	1	A01	Inquadramento territoriale	Foglio unico	2500 0
		2	A02	Cartografia del territorio comunale	Foglio unico	
		3A-C	A03	Cartografia del territorio comunale (quadranti 2000)	n. 3 Fogli	2000
	B - Pianificazione sovraordinata	4	B01	Piano territoriale di coordinamento della Città Metropolitana di Napoli	Foglio unico	5000
	C - Analisi urbanistica	5	C01	Sezioni censuarie Istat 2011 e delimitazione del Centro abitato (DLgs 285/1992)	Foglio unico	5000
		6	C02	Unità di paesaggio	Foglio unico	5000
		7	C03	Carta dell’uso agricolo del suolo	Foglio unico	5000
		8	C04	Uso del suolo	Foglio unico	5000
		9	C05	Sistema delle protezioni e delle emergenze ambientali, urbanistiche ed architettoniche	Foglio unico	5000
		10	C06	Stato di attuazione della Pianificazione generale vigente	Foglio unico	5000

PUC	Settore	N.		Attività	Foglio	Scala
	D - Analisi della mobilità	11	D01	Mobilità esistente- grafo	Foglio unico	5000
		12	D02	Mobilità esistente- classificazione funzionale	Foglio unico	5000
		13	D03	Mobilità esistente- efficienza teorica	Foglio unico	5000
Preliminar e di Piano	E - Pianificazione preliminare (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 5 marzo 2021)	14	E01	Proiezioni territoriali del Preliminare di piano	Foglio unico	5000
		15	F01	Proiezioni territoriali del Piano Strutturale	Foglio unico	5000
		16	F02	Mobilità di progetto - Grafo	Foglio unico	5000
		17	F03	Mobilità di progetto – Classificazione funzionale	Foglio unico	5000
		18	F04	Mobilità di progetto Efficienza teorica	Foglio unico	5000
Piano operativo	G - Pianificazione operativa	19	G.0 1	Zonizzazione	Foglio unico	5000
		20A-C	G.0 2	Zonizzazione – centri e nuclei abitati	n. 3 Fogli	2000
	H - Verifiche di coerenza	21	H.01	Verifica zonizzazione – Ptc	Foglio unico	5000
		22	H.02	Verifica zonizzazione – Cuas	Foglio unico	5000
Relazioni		23	R01	Relazione generale	-	-
		24	R02	Norme Tecniche di Attuazione	-	-

- in ottemperanza all'incarico conferito, (determina n. 278 /2019), il R.T.P. (costituito dall'ing. Alessandra Rivoli, dall'arch. Luca Servodio e dall'arch. Roberto Musumeci) ha regolarmente eseguito e consegnato le elaborazioni costituenti il **Rapporto ambientale di Vas** in data 25 giugno 2021, in copia digitale su CD e in copia cartacea, come di seguito elencate:
 - Rapporto Ambientale per la Valutazione Ambientale Strategica - Piano strutturale (VAS.01);
 - Sintesi Non Tecnica della Valutazione Ambientale Strategica - Piano strutturale (SNT.01);
- in ottemperanza all'incarico conferito, il Dott. Giuseppe Caruso, incaricato della redazione della **Carta dell'uso del suolo**, ha regolarmente eseguito e consegnato le elaborazioni costituenti la Carta dell'uso del suolo, in data 25 giugno 2021 n. prot. 7689, in copia digitale su CD e in copia cartacea, come di seguito elencate : *Relazione della Carta d'Uso del suolo;* *b) Tavola unica – Carta Uso del suolo.*

- in ottemperanza all'incarico conferito, la ditta *SOIL TEST S.r.l.* con sede in Caserta, ha regolarmente eseguito e consegnato le elaborazioni relative alla “ **Campagna di indagini geognostiche per la stesura della relazione geologica da allegare al PUC** ”, in data 09 marzo 2021, in copia digitale su CD e in copia cartacea, costituita da un'unica relazione che comprende : *premessa, sondaggi geognostici (prelievo di campioni indisturbati e prove di laboratorio, prove S.P.T. in foro), prove sismiche tipo MASW, prospetti stratigrafici dei sondaggi geognostici; tabelle e grafici delle indagini geofisiche Masw, Certificati analisi e prove geotecniche di laboratorio e documentazione fotografica*);
- in ottemperanza all'incarico conferito, il Dott. Geol. Nocerino Giosafatte , incaricato della redazione degli Studi Geologici ha regolarmente eseguito e consegnato le elaborazioni costituenti gli **Studi Geologici** in data 30 giugno 2021, in copia digitale su CD e in copia cartacea, come di seguito elencate:
 - a) *Relazione geologica;*
 - b) *Indagini Geognostiche;*
 - c) *Tavola T.1 - Carta ubicazione delle indagini;*
 - d) *Tavola T.2 - Carta Geolitologica;*
 - e) *Tavola T.3 - Carta Idrogeologica;*
 - f) *Tavola T.4 - Carta Geomorfologica;*
 - g) *Tavola T.5 - Carta della zonizzazione sismica;*
 - h) *Tavola T.6 – Sezione Geolitotecnica.*
- l'ing. Alesssandra Rivoli, incaricata della redazione del *Piano di zonizzazione acustica* ha trasmesso in data 08.11.2021 col n. prot. 13163 gli elaborati costituenti il **Piano di zonizzazione acustica** come di seguito elencati :
 - a. *Piano di Zonizzazione acustica – Relazione;*
 - b. *Tavola 1 - UTO (Unità Territoriale Omogenea) relativa allo stato di fatto;*
 - c. *Tavola 2 - Piano di zonizzazione acustica – zonizzazione attuale;*
 - d. *Tavola 3 - UTO (Unità Territoriale Omogenea) stato di progetto;*
 - e. *Tavola 4 - Piano di zonizzazione acustica – zonizzazione di progetto;*
 - f. *Regolamento Acustico Comunale.*

Considerato che, tutti i tecnici intervenuti nella stesura del presente strumento urbanistico (compreso il Responsabile del Servizio Tecnico comunale), hanno dichiarato che non sussistono conflitti di interesse.

Considerato che,

- in data 30.09.2021 è stata proposta alla Giunta comunale l'adozione del P.U.C.;
- con nota del 13.10.2021, il Segretario generale, dott.ssa Raffaella Di Maio, ha rappresentato la necessità di verificare se sussistono conflitti di interesse, nei confronti del Sindaco e degli amministratori, ai sensi dell'art. 78, comma 2 del T.U.E.L.;
- il Sindaco e gli assessori, preso atto dei grafici ed elaborati del P.U.C., hanno rappresentato i seguenti conflitti di interesse :
 - **Foglio 2, particella 117** - Zona territoriale omogenea (Zto) D1 (Russo Arcangelo e Ottaiano P. A.);
 - **Foglio 2, particelle 1387 e 1388** - Zona territoriale omogenea (Zto) D1 (Ruggiero Rocco);
 - **Foglio 5, particella 1060** - Zona territoriale omogenea (Zto) B1.1 (Porcaro Felice);
 - **Foglio 2, particella 309** - Zona territoriale omogenea (Zto) VG (Rescigno Valentina).

Preso atto che l'art. 78 D.L.vo n. 267/2000, al comma 2, testualmente recita. “*Gli amministratori di cui all'articolo 77, comma 2, devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi a di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado*”.

Atteso che il dovere di astensione ricorre e costituisce regola generale che non ammette eccezioni ogniquale volta sussista una correlazione diretta fra la posizione dell' amministratore (sindaco e/o assessori o consiglieri) e la scelta urbanistica oggetto della deliberazione, anche se detta scelta sia in concreto la più utile ed opportuna per l' interesse pubblico”. E inoltre, “*il dovere di astensione sussiste in tutti i casi in cui gli amministratori versino in situazioni, anche potenzialmente idonee a porre in pericolo la loro assoluta imparzialità e serenità di giudizio*” (Cfr. CdC. Reg. Trentino 2006).

Richiamata la giurisprudenza in materia e preso atto che è possibile e legittimo, in sede di adozione (e approvazione) dello strumento urbanistico generale, far luogo a votazioni frazionate su singole componenti del piano, di volta in volta senza la presenza di quegli amministratori che possano astrattamente ritenersi interessati purché a ciò segua una votazione finale dell'intero strumento; in tale ipotesi a quest'ultima votazione non si applicano le cause di astensione, dal momento che sui punti specifici oggetto del conflitto di interesse si è già votato senza la partecipazione dell'amministratore in conflitto (*Cons. Stato, sez. IV, 16. giugno 2011, n. 3663, cfr. CONS. STATO sez. IV, n. 4429/2004, TAR ABRUZZO Sentenza n. 271/2002 TAR SARDEGNA Sentenza n. 210/2018*),

Considerato che il Ministero dell'Interno con parere 22/04/2008 precisa testualmente *"Al riguardo, si rappresenta che è regola generale dell'ordinamento giuridico quella che vuole che i soggetti interessati (o comunque parenti ed affini entro il quarto grado dei soggetti interessati) si astengano dalla partecipazione alla discussione e all'approvazione di provvedimenti che possono produrre effetti nella loro sfera giuridica (Cons. di Stato, Sez. IV, sent. 21 giugno 2007, n. 3385). Invero, l'obbligo di astensione che incombe sugli amministratori comunali in sede di adozione (e di approvazione) di atti di pianificazione urbanistica sorge per il solo fatto che, considerando lo strumento stesso l'area alla quale l'amministratore è interessato, si determini il conflitto di interessi, a nulla rilevando il fine specifico di realizzare l'interesse privato e/o il concreto pregiudizio dell'amministrazione pubblica. Tale obbligo, che trova fondamento nei principi di legalità, imparzialità e trasparenza che deve caratterizzare l'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 97 della Cost., essendo finalizzato ad assicurare soprattutto nei confronti di tutti gli amministrati la serenità della scelta amministrativa discrezionale costituisce regola di carattere generale, che non ammette deroghe ed eccezioni e ricorre quindi ogni qualvolta sussiste una correlazione diretta ed immediata fra la posizione dell'amministratore e l'oggetto della deliberazione, pur quando la votazione non potrebbe avere altro apprezzabile esito e quand'anche la scelta fosse in concreto la più utile e la più opportuna per lo stesso interesse pubblico."* (C. d. S., sez. IV, n. 2826/2003).

Atteso dunque che il concetto di interesse comprende pertanto, ogni situazione di conflitto o di contrasto di situazioni personali, comportante una tensione della volontà verso una qualsiasi utilità che si possa ricavare dal contribuire all'adozione di una delibera rispetto alla quale l'obbligo di astensione costituisce applicazione del principio di livello costituzionale di imparzialità e buon andamento che deve contrassegnare l'azione dei pubblici poteri.

Considerato che i tecnici incaricati della redazione del PUC, all'uopo interpellati dal Responsabile del Servizio Tecnico hanno chiarito che la situazione innanzi prospettata può essere superata mediante approvazione dell'adozione dello strumento urbanistico nella sua interezza previa separata e anticipata votazione degli amministratori su singole aree o particelle con l'astensione per ciascuna di esse di coloro che in concreto vi abbiano interesse, purché a ciò segua una votazione finale dello strumento nella sua interezza.

Atteso che :

- i succitati tecnici hanno redatto l'elaborato grafico **I.01 – Conflitti di interesse – dettagli (A – B – C – D)**, nel quale sono state perimetrate le proprietà, interessate dal suddetto conflitto di interesse e sovrapposte alla zonizzazione del Piano operativo del Puc di cui alla tavola G.02 – Zonizzazione - dettaglio (A – B- C). Ogni proprietà per cui sussiste una correlazione con un membro della Giunta è stata univocamente identificata in un foglio dell'elaborato **I.01 – Conflitti di interesse – dettaglio (A – B – C – D)**, come specificato di seguito:
- **I.01-A -- Foglio 2, particella 117** - Zona territoriale omogenea (Zto) D1 (Russo Arcangelo e Ottaiano Pasqualina Anna);
- **I.01-B --Foglio 2, particelle 1387 e 1388** - Zona territoriale omogenea (Zto) D1 (Ruggiero Rocco);
- **I.01-C -- Foglio 5, particella 1060** - Zona territoriale omogenea (Zto) B1.1 (Porcaro Felice);
- **I.01-D -- Foglio 2, particella 309** - Zona territoriale omogenea (Zto) VG (Rescigno Valentina).

Per quanto chiarito dai professionisti incaricati, ciò consentirà a ciascun membro della Giunta comunale interessato dal conflitto di interessi, di astenersi dalla votazione della decisione urbanistica relativa alla specifica proprietà per cui potrebbe sussistere un interesse proprio o di parenti o affini fino al quarto grado.

CONSIDERATO, altresì, che, con Delibera di Giunta Comunale n. 73 del 9 novembre 2021, si è preso atto del Regolamento urbanistico edilizio comunale (Ruec), ed è stato deliberato di allegare il Ruec agli elaborati che compongono il Puc, all'atto dell'adozione di quest'ultimo da parte della Giunta comunale, e di demandare a successiva deliberazione modifiche e integrazioni puntuali al Ruec ritenute necessarie dall'Amministrazione, a seguito della fase di controdeduzioni alle osservazioni al Puc e del recepimento dei pareri al Puc da parte degli Enti competenti, ai sensi dell'art. 3, commi 3 e 4, del Regolamento 5/2011;

RITENUTO necessario adottare il **Puc**, il **Rapporto ambientale**, la **Sintesi non tecnica** e tutte le elaborazioni integrative costituenti gli studi specialistici, e di:

- pubblicarli, contestualmente nel bollettino ufficiale della regione Campania (Burc), nell'Albo pretorio online del Comune e di depositarlo presso l'Ufficio tecnico comunale e la segreteria comunale, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 2, del Regolamento 5/2011;
- pubblicarli, altresì, sul sito dedicato al Puc www.pucmariglianella.it;

Tanto premesso e considerato,

propone alla Giunta Comunale

- 1) **di ADOTTARE** il Piano Urbanistico Comunale (Puc), la Vas, la Sintesi non tecnica e tutte le elaborazioni integrative costituenti gli studi specialistici, predisposti dai relativi su richiamati progettisti, nella sua interezza previa separata e anticipata votazione degli amministratori su singole aree o particelle con l'astensione per ciascuna di esse di coloro che in concreto vi abbiano interesse, purché a ciò segua una votazione finale dello strumento nella sua interezza composti dai seguenti elaborati:

PUC	Settore	N.		Attività	Foglio	Scala
Sistema delle conoscenze	A - Analisi territoriale	1	A01	Inquadramento territoriale	Foglio unico	2500 0
		2	A02	Cartografia del territorio comunale	Foglio unico	
		3A-C	A03	Cartografia del territorio comunale (quadranti 2000)	n. 3 Fogli	2000
	B - Pianificazione sovraordinata	4	B01	Piano territoriale di coordinamento della Città Metropolitana di Napoli	Foglio unico	5000
	C - Analisi urbanistica	5	C01	Sezioni censuarie Istat 2011 e delimitazione del Centro abitato (DLgs 285/1992)	Foglio unico	5000
		6	C02	Unità di paesaggio	Foglio unico	5000
		7	C03	Carta dell'uso agricolo del suolo	Foglio unico	5000
		8	C04	Uso del suolo	Foglio unico	5000
		9	C05	Sistema delle protezioni e delle emergenze ambientali, urbanistiche ed architettoniche	Foglio unico	5000
		10	C06	Stato di attuazione della Pianificazione generale vigente	Foglio unico	5000
	D - Analisi della mobilità	11	D01	Mobilità esistente- grafo	Foglio unico	5000
		12	D02	Mobilità esistente- classificazione funzionale	Foglio unico	5000
		13	D03	Mobilità esistente- efficienza teorica	Foglio unico	5000

PUC	Settore	N.		Attività	Foglio	Scala
Preliminare di Piano	E - Pianificazione preliminare (approvato con D.G. 03/2021)	14	E01	Proiezioni territoriali del Preliminare di piano	Foglio unico	5000
Piano strutturale	F - Pianificazione strutturale	15	F01	Proiezioni territoriali del Piano Strutturale	Foglio unico	5000
		16	F02	Mobilità di progetto – Grafo	Foglio unico	5000
	F	17	F03	Mobilità di progetto – Classificazione funzionale	Foglio unico	5000
	F	18	F04	Mobilità di progetto Efficienza teorica	Foglio unico	5000
Piano operativo	G - Pianificazione operativa	19	G.0 1	Zonizzazione	Foglio unico	5000
		20A-C	G.0 2	Zonizzazione – centri e nuclei abitati	n. 3 Fogli	2000
	H – Verifiche di coerenze	21	H.01	Verifica zonizzazione – Ptc	Foglio unico	5000
		22	H.02	Verifica zonizzazione – Cuas	Foglio unico	5000
Relazioni		23	R01	Relazione generale	-	-
		24	R02	Norme Tecniche di Attuazione	-	-
Relazione integrativa		25	R.03	Conflitti di interesse	-	-
Elaborato grafico		26	I.01- A	Conflitti di interesse - dettaglio	-	-
Elaborato grafico		27	I.01- B	Conflitti di interesse - dettaglio	-	-
Elaborato grafico		28	I.01- C	Conflitti di interesse - dettaglio	-	-
Elaborato grafico		29	I.01- D	Conflitti di interesse - dettaglio	-	-

- **Rapporto Ambientale di Vas, e Sintesi non tecnica**
- **Carta dell'Uso Agricolo del Suolo (Cuas);**
- **Studi geologici ;**
- **Piano di zonizzazione acustica** costituito dai seguenti elaborati :
Piano di Zonizzazione acustica – Relazione;
Tavola 1 - UTO (Unità Territoriale Omogenea) relativa allo stato di fatto;

Tavola 2 - Piano di zonizzazione acustica – zonizzazione attuale;
Tavola 3 - UTO (Unità Territoriale Omogenea) stato di progetto;
Tavola 4 - Piano di zonizzazione acustica – zonizzazione di progetto;
Regolamento Acustico Comunale.

- 3) **di ALLEGARE** alla documentazione sopracitata anche il ***Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (Ruec)***, predisposto dalla *ROGER & C. soc. coop. a r.l.*, di cui si è preso atto con Delibera di Giunta Comunale n.73 del 9 novembre 2021, composto dai seguenti elaborati:
- ***Ruec – Corpo Normativo;***
 - ***Allegato A – Acronimi utilizzati;***
 - ***Allegato B – Elenco normative;***
 - ***Allegato C – Interventi edilizi e relativi regimi amministrativi;***
 - ***Allegato D – Modelli standard editabili:***
 - Comunicazione di inizio lavori (CIL);
 - Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA);
 - Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA);
 - Segnalazione certificata per l'agibilità
 - Super-SCIA;
 - Permesso di costruire (PDC);
 - Comunicazione di fine lavori (CFL);
 - ***Elaborato grafico – Componente urbanistica.***
- 4) **di PUBBLICARE** gli atti, contestualmente nel Bollettino ufficiale della regione Campania (Buc), nell'Albo pretorio online del Comune, sul sito dedicato al Puc www.mariglianella.it, e di depositarli presso l'Ufficio tecnico comunale e la segreteria comunale, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 2, del Regolamento 5/2011;
- 5) **di DARE ATTO** che, a far data dall'adozione del Piano Urbanistico Comunale (Puc), scattano le norme di salvaguardia, di cui all'art. 10 della Lr 16/2004 e s.m.i.;
- 6) **di DARE ATTO** che, ai sensi della Lr 16/2004 e s.m.i., del Regolamento 5/2001 e del D. Lgs 152/2006, per il Puc adottato e il Rapporto ambientale, dovrà essere garantita la partecipazione attraverso il coinvolgimento di tutti i soggetti pubblici e privati nel procedimento;

Il Responsabile del Servizio Tecnico
(Coordinatore dell'Ufficio di Piano)
Ingegnere Arcangelo Addeo

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione del Responsabile del Servizio tecnico Comunale (e Coordinatore dell'Ufficio di Piano), che qui si intende integralmente riportata.

VISTE la legge 1150/1942 e s.m.i., la **Lr** 14/1982 e s.m.i., la Lr 16/2004 e s.m.i., il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n.5 del 04.08.2011, il Manuale operativo del Regolamento 5/2011

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica, dal Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

- Alla luce delle considerazioni preliminari e di quanto atteso e considerato in materia di conflitto di interessi ,prima di passare alla discussione e alla votazione integrale della proposta di deliberazione stabilisce di procedere mediante discussione e votazione frazionata dell'elaborato grafico **I.01 – Conflitti di interesse – dettagli (A – B – C - D)** come specificato di seguito:

- **I.01-A -- Foglio 2, particella 117** - Zona territoriale omogenea (Zto) D1;
- **I.01-B --Foglio 2, particelle 1387 e 1388** - Zona territoriale omogenea (Zto) D1 ;
- **I.01-C -- Foglio 5, particella 1060** - Zona territoriale omogenea (Zto) B1.1 ;
- **I.01-D -- Foglio 2, particella 309** - Zona territoriale omogenea (Zto) VG in relazione alle quali potrebbe palesarsi un conflitto d'interesse con il singolo componente dell'organo esecutivo .

Si procede quindi, a passare in rassegna ciascuna scheda contenente le particelle sulle quali emergono profili di conflitto d'interesse in conseguenza dei quali è indispensabile l'astensione di taluno dei componenti dell'organo esecutivo

Si procede all'esame e discussione dell'elaborato grafico **I.01 – Conflitti di interesse – dettagli (A – B – C – D)** in ordine alfabetico.

Si allontanano alle ore 14.00 il Sindaco dott. Arcangelo Russo e l'assessore Ottaiano Pasqualina Anna. Assume la presidenza della seduta il vicesindaco Porcaro Felice. Presenti n. 3 Assenti n. 2

Si passa all'esame e discussione dell'elaborato grafico **I.01 – Conflitti di interesse – dettagli I.01-A -- Foglio 2, particella 117** - Zona territoriale omogenea (Zto) D1;

Al termine della discussione il presidente f.f. invita gli assessori presenti a esprimere il proprio voto

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'elaborato grafico **I.01 – Conflitti di interesse – dettagli I.01-A -- Foglio 2, particella 117** - Zona territoriale omogenea (Zto) D1;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica, dal Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del Decreto Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Con votazione unanime e favorevole espressa in modo di legge palese,

D E L I B E R A

Di approvare l'elaborato grafico **I.01 – Conflitti di interesse – dettagli I.01-A -- Foglio 2, particella 117** - Zona territoriale omogenea (Zto) D1

In continuazione di seduta, rientrano **il Sindaco e l'assessore Ottaiano Pasqualina Anna . Presenti n. 5 Assenti n 0 Riassume la presidenza della seduta il Sindaco**

In continuazione di seduta, prosegue l'esame e discussione dell'elaborato grafico **I.01 – Conflitti di interesse – dettagli (A – B – C - D)** in ordine alfabetico,

Si allontana l'assessore Ruggiero Rocco Presenti n. 4 Assenti n. 1

Si passa all'esame e discussione dell'elaborato grafico **I.01 – Conflitti di interesse – dettagli I.01-B --** Al termine della discussione il presidente invita gli assessori presenti a esprimere il proprio voto.

LA GIUNTA COMUNALE

- **VISTO** l'elaborato grafico ***I.01 – Conflitti di interesse – dettagli I.01-B --Foglio 2, particelle 1387 e 1388*** - Zona territoriale omogenea (Zto) D1;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica, dal Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del Decreto Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Con votazione unanime e favorevole espressa in modo di legge palese,

D E L I B E R A

- Di approvare l'elaborato grafico ***I.01 – Conflitti di interesse – dettagli I.01-B --Foglio 2, particelle 1387 e 1388*** - Zona territoriale omogenea (Zto) D1 ;

In continuazione di seduta, rientra l'**assessore Ruggiero Rocco. Presenti n. 5 Assenti n 0.**

In continuazione di seduta, prosegue l'esame e discussione dell'elaborato grafico ***I.01 – Conflitti di interesse – dettagli (A – B – C – D)*** in ordine alfabetico,

Si allontana l'assessore Porcaro Felice Presenti n. 4 Assenti n. 1.

Si passa all'esame e discussione dell'elaborato grafico ***I.01 – Conflitti di interesse – dettagli I.01-C -- Al termine della discussione il presidente invita gli assessori presenti a esprimere il proprio voto***

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'elaborato grafico ***I.01 – Conflitti di interesse – dettagli I.01-C --Foglio 5, particelle 1060 -*** Zona territoriale omogenea (Zto) B1.1 ;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica, dal Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del Decreto Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Con votazione unanime e favorevole espressa in modo di legge palese,

D E L I B E R A

Di approvare l'elaborato grafico ***I.01 – Conflitti di interesse – dettagli I.01-C --Foglio 5, particelle 1060 -*** Zona territoriale omogenea (Zto) B1.1 ;

In continuazione di seduta, rientra l'**assessore Porcaro Felice. Presenti n. 5 Assenti n 0;**

In continuazione di seduta, prosegue l'esame e discussione dell'elaborato grafico ***I.01 – Conflitti di interesse – dettagli (A – B – C - D)*** in ordine alfabetico,

Si allontana l'assessore Rescigno Valentina Presenti n. 4 Assenti n. 1

Si passa all'esame e discussione dell'elaborato grafico ***I.01 – Conflitti di interesse – dettagli I.01-D -- Foglio 2, particella 309*** - Zona territoriale omogenea (Zto) VG.

Al termine della discussione il presidente invita gli assessori presenti a esprimere il proprio voto;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'elaborato grafico ***I.01-D -- Foglio 2, particella 309*** - Zona territoriale omogenea (Zto) VG ;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica, dal Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del Decreto Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Con votazione unanime e favorevole espressa in modo di legge palese,

DELIBERA

Di approvare l'elaborato grafico **I.01-D -- Foglio 2, particella 309** - Zona territoriale omogenea (Zto) VG;

In continuazione di seduta

Rientra l'assessore Rescigno Valentina. Presenti n. 5 Assenti n 0

In continuazione di seduta, terminata la discussione e la votazione frazionata dell'elaborato grafico I.01 – Conflitti di interesse – dettagli (A – B – C – D) si passa alla votazione integrale della proposta di deliberazione

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suestesa proposta di deliberazione

VISTO l'esito della **discussione e votazione frazionata dell'elaborato grafico I.01 – Conflitti di interesse – dettagli (A – B – C – D)** si passa alla votazione integrale della proposta di deliberazione e della documentazione tecnica allegata.

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica, dal Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del Decreto Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Con votazione unanime e favorevole espressa in modo di legge palese,

DELIBERA

1) **di ADOTTARE** il Puc, la Vas, la Sintesi non tecnica e tecnica e tutte le elaborazioni integrative costituenti gli studi specialistici, predisposti dai relativi su richiamati progettisti, composti dai seguenti elaborati:

PUC	Settore	N.		Attività	Foglio	Scala
Sistema delle conoscenze	A - Analisi territoriale	1	A01	Inquadramento territoriale	Foglio unico	2500 0
		2	A02	Cartografia del territorio comunale	Foglio unico	
		3A-C	A03	Cartografia del territorio comunale (quadranti 2000)	n. 3 Fogli	2000
	B - Pianificazione sovraordinata	4	B01	Piano territoriale di coordinamento della Città Metropolitana di Napoli	Foglio unico	5000
	C Analisi urbanistica	5	C01	Sezioni censuarie Istat 2011 e delimitazione del Centro abitato (DLgs 285/1992)	Foglio unico	5000
		6	C02	Unità di paesaggio	Foglio unico	5000
		7	C03	Carta dell'uso agricolo del suolo	Foglio unico	5000
		8	C04	Uso del suolo	Foglio unico	5000

PUC	Settore	N.		Attività	Foglio	Scala
		9	C05	Sistema delle protezioni e delle emergenze ambientali, urbanistiche ed architettoniche	Foglio unico	5000
		10	C06	Stato di attuazione della Pianificazione generale vigente	Foglio unico	5000
	D - Analisi della mobilità	11	D01	Mobilità esistente- grafo	Foglio unico	5000
		12	D02	Mobilità esistente- classificazione funzionale	Foglio unico	5000
		13	D03	Mobilità esistente- efficienza teorica	Foglio unico	5000
E Preliminare di Piano	E - Pianificazione preliminare (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 5 marzo 2021)	14	E01	Proiezioni territoriali del Preliminare di piano	Foglio unico	5000
F Piano Strutturale	F Pianificazione strutturale	15	F01	Proiezioni territoriali del Piano Strutturale	Foglio unico	5000
		16	F02	Mobilità di progetto - Grafo	Foglio unico	5000
	F	17	F03	Mobilità di progetto – Classificazione funzionale	Foglio unico	5000
	F	18	F04	Mobilità di progetto Efficienza teorica	Foglio unico	5000
Piano operativo	G - Pianificazione operativa	19	G.0 1	Zonizzazione	Foglio unico	5000
		20A-C	G.0 2	Zonizzazione – centri e nuclei abitati	n. 3 Fogli	2000
	H – Verifica di coerenza	21	H.01	Verifica zonizzazione - Ptc	Foglio unico	5000
		22	H.02	Verifica zonizzazione - Cuas	Foglio unico	5000
Relazioni		23	R01	Relazione generale	-	-
		24	R02	Norme Tecniche di Attuazione	-	-

- Rapporto Ambientale di Vas, e sintesi non tecnica;
- Carta dell'Uso Agricolo del Suolo (Cuas);
- Studi geologici ;
- Piano di zonizzazione acustica ;

2) di ALLEGARE alla documentazione sopracitata anche il **Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (Ruec)**, predisposto dalla **ROGER & C. soc. coop. a r.l.** , di cui si è preso atto con Delibera di Giunta Comunale n.73 del 9 novembre 2021, composto dai seguenti elaborati:

- **Ruec – Corpo Normativo;**
- **Allegato A – Acronimi utilizzati;**
- **Allegato B – Elenco normative;**
- **Allegato C – Interventi edilizi e relativi regimi amministrativi;**
- **Allegato D – Modelli standard editabili:**
 - Comunicazione di inizio lavori (CIL);
 - Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA);
 - Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA);
 - Segnalazione certificata per l'agibilità
 - Super-SCIA;
 - Permesso di costruire (PDC);
 - Comunicazione di fine lavori (CFL);
- **Elaborato grafico – Componente urbanistica.**

3) di PUBBLICARE gli atti, contestualmente nel Bollettino ufficiale della regione Campania (Bure), nell'Albo pretorio online del Comune, sul sito dedicato al Puc www.pucmariglianella.it e di depositarli presso l'Ufficio tecnico comunale e la segreteria comunale, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 2, del Regolamento 5/2011;

4) di DARE ATTO che, a far data dall'adozione del Puc scattano le norme di salvaguardia, di cui all'art. 10 della Lr 16/2004 e s.m.i.;

5) di DARE ATTO che, ai sensi della Lr 16/2004 e s.m.i., del Regolamento 5/2001 e del DLgs 152/2006, per il Puc adottato e il Rapporto ambientale, dovrà essere garantita la partecipazione attraverso il coinvolgimento di tutti i soggetti pubblici e privati nel procedimento;

6) di DARE MANDATO al Responsabile del Procedimento (e Coordinatore dell'Ufficio di Piano) per tutti gli adempimenti necessari per il prosieguo dell'iter formativo del Puc a decorrere dalla esecutività della presente deliberazione.

7) di DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del DLgs 267/2000.

Il presente verbale viene approvato e così sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Dott. Arcangelo RUSSO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Raffaella Di Maio

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Mariglianella, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Raffaella Di Maio

N. 507 del registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio

Si attesta che la presente deliberazione ai fini di pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune il giorno 09-11-2021 per rimanervi per 15 giorni consecutivi secondo il disposto del comma 1, art. 124, d.lgs. 267/2000.

Dal Municipio, 09-11-2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Raffaella Di Maio

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che il presente verbale di deliberazione è stato comunicato in data _____ ai capigruppo consiliari.

Dal Municipio,

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Raffaella Di Maio

Il sottoscritto Segretario comunale

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 09-11-2021

☐ a seguito del decorso di 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio;

☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, d.lgs. 267/2000.

Dal Municipio, **09-11-2021**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Raffaella Di Maio