



# Comune di Casapesenna

Provincia di Caserta

Via Don Pepe Diana, 3 - 81030 Casapesenna

Codice Fiscale e Partita IVA : 81001750611

Centralino: Tel: 081/8165611- Fax 081/ 8165640

Segreteria : 081/8165628 E-Mail [comune-casapesenna@libero.it](mailto:comune-casapesenna@libero.it)

Pec: [comune.casapesenna@pec.it](mailto:comune.casapesenna@pec.it)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 85 DEL 03/12/2018**

**OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE PUC STRUTTURALE E PROGRAMMATICO, VAS – RAPPORTO AMBIENTALE CON SINTESI NON TECNICA, ZONIZZAZIONE ACUSTICA, APPROVAZIONE DELLA CARTA DELL'USO AGRICOLO.**

L'anno duemiladiciotto addì tre del mese di dicembre alle ore 10.15 nei modi e termini di legge, si è riunita nella sala delle adunanze la Giunta Comunale nelle persone dei sigg.:

GENERALITA'	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
MARCELLO DE ROSA	Sindaco	X	
GIUSTINA ZAGARIA	Vice Sindaco	X	
NICOLINA NOCERA	Assessore	X	
ANGELO ARDENTE	Assessore	X	
MICHELE DIANA	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa. Elisabetta Ferrara il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Marcello De Rosa nella Sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso:**

- in esecuzione di quanto previsto dalla L.R. 22 dicembre 2004. n. 16, è stato approvato ed è vigente il PIANO TERRITORIALE REGIONALE (PTR) ed è stato adottato IL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE (PTCP), di cui all'art. 18 della L.R. 16/2004, approvato con la Delibera della Giunta Regionale n. 312 del 28 giugno 2012 e pubblicato sul B.U.R. CAMPANIA N. 41 DEL 02 luglio 2012;
- tali strumenti di pianificazione sovraordinati a quello comunale dispiegano già la loro efficacia nei confronti del territorio di questo Ente;
- in data 4 agosto 2011 è stato approvato il Regolamento di Attuazione della L.R. 16/2004 per il governo del territorio, il quale precisa all'art. 1 che i Piani Regolatori Generali vigenti perdono efficacia dopo 18 mesi dalla data di pubblicazione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.) e che, a tale scadenza, nei comuni privi di P.U.C., si applica la disciplina dell'art. 9 del DPR 380/2001;
- in data 20/12/2013 con delibera di Giunta Regionale n. 605 è stato prorogato il termine previsto dal comma 3 dell'art. 1 del regolamento Regionale n. 5/2011 da 18 a 36 mesi;
- il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) della provincia di Caserta è stato approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 312 del 28/06/2012 e pubblicato sul B.U.R. Campania n. 41 del 02/07/2012;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 32 del 28/08/2014, è stato incaricato della redazione del PUC il responsabile pro-tempore dell'Area tecnica del Comune ed è stato altresì dato mandato allo stesso di organizzare la struttura tecnica del summenzionato Ufficio di Piano;
- in relazione a quanto sopra l'Amministrazione ha provveduto ad assegnare al Responsabile dell'Area Tecnica le somme disponibili per l'anno 2014, confermando tutti gli obiettivi di gestione sulla base del bilancio di previsione anno 2014, approvato con delibera di C.C. n. 36 del 04/11/2014;
- in esecuzione di quanto stabilito dalla Giunta Comunale con la Deliberazione n. 32 del 29/08/2014 si rendeva necessario provvedere alla costituzione dell'Ufficio di supporto al R.U.P. per la redazione del P.U.C. e R.U.E.C.;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio Assetto del Territorio n. 171 del 22/07/2014, veniva approvata l'integrazione all'elenco dei professionisti per il conferimento degli incarichi professionali attinenti l'ingegneria e l'architettura, di importo inferiore ad € 100.000,00 per gli anni 2015 e 2016;
- con determina n. 31 del 19/06/2015, a seguito dell'esame delle domande e curricula di cui al prefato elenco risultavano incaricati, l'arch. Francesco Mattiello e l'ing. Fabozzi Michele Emerigo;
- che in seguito, l'arch. Francesco Mattiello rassegnava le proprie dimissioni dall'incarico;
- che con determina n. 29 del 10/02/2016 si affidava al dott. Gennaro d'Agostino l'incarico per la redazione dell'allegato geologico al PUC con relativa esecuzione delle indagini geognostiche;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 06/05/2016 veniva preso atto della predisposizione del Preliminare di P.U.C. e Rapporto Ambientale Preliminare della V.A.S.;
- con nuova Delibera di Giunta Comunale n. 54 del 15/06/2016, nel prendere atto delle avvenute dimissioni di uno dei componenti dell'ufficio di Piano, si conferiva allo stesso Responsabile del Servizio, il mandato di elaborare, in conformità della citata Legge Regionale n.16/2004 ed al

Regolamento Regionale n.5/2011, il Piano Urbanistico Comunale avvalendosi, del supporto scientifico di studi e ricerche mediante alte professionalità tecnico scientifiche;

- che con determina n. 414 del 14/09/2016 si affidava l'incarico al Dipartimento di Architettura DIARC dell'Università di Napoli Federico II quale supporto tecnico scientifico dell'Ufficio di Piano e per la redazione del Piano Urbanistico Comunale formalizzando l'incarico attraverso la stipula di apposito atto convenzionale, da sottoscrivere tra le parti;
- che a dicembre 2016 il dott. Geol. Gennaro d'Agostino ha trasmesso la Relazione Geologica nonché i relativi allegati al suddetto studio;
- che con determina n. 297 del 29/05/2017 si affidava l'incarico di aggiornamento della carta dell'uso agricolo dei suoli al dott. Luigi Zagaria, C.F. ZGRLGU67D19H798E;
- che con determina n. 372 del 03/07/2017 si affidava l'incarico di rilievo aerofotogrammetrico con produzione di cartografia tecnica-numerica del territorio comunale alla ditta DIGICART, P.I. 05995431219;
- che con determina n. 452 del 29/08/2017 si affidava l'incarico:
  - Per la Redazione della Valutazione Ambientale Strategica, all'Arch. Cristoforo Pacella CF PLCCST80A03G942B;
  - Per l'aggiornamento del piano di zonizzazione acustica, all'Arch. Centrella Giovanni, CF CNTGNN67R16F839J;
- che in data 04/03/2016 e 22/04/2017 in assemblea pubblica è stata presentata alla cittadinanza la bozza di Preliminare del PUC nonché della VAS, ai sensi della normativa vigente;
- che in data 15/02/2018 con nota prot. N. 1560 si trasmetteva agli S.C.A. competenti, così come individuati secondo le direttive della Regione Campania, nonché ai Comuni limitrofi, il Rapporto Preliminare e Documento Strategico, predisposti contestualmente al Preliminare di Piano Urbanistico Comunale, per le relative competenze e/o osservazioni;
- che, nei termini di legge, gli stessi SCA non hanno prodotto osservazioni ostative in merito ai documenti trasmessi;
- che in data 21/05/2018 il Dott. Agr. Luigi Zagaria ha trasmesso la Carta ad Uso Agricolo e la relativa Relazione Agronomica;
- che in data 04/06/2018 la ditta DIGICART S.a.s. il rilievo aerofotogrammetrico con produzione di cartografia tecnica- numerica del Territorio Comunale;
- che con determina n. 555 del 26/11/2018 è stato revocato l'incarico affidato per la Redazione della Valutazione Ambientale Strategica all'Arch. Cristoforo Pacella C.F. PLCCST80A03G942B, affidato con determinazione R.G. n. 452/2017;
- che a novembre 2018 viene redatto dall'Ufficio di Piano, con la supervisione tecnico-scientifica del DIARC di Napoli gli elaborati definitivi del Piano Urbanistico Comunale PUC;
- che con determina n. 557 del 27/11/2018 è stato affidato l'incarico per la Redazione della Valutazione Ambientale Strategica all'Arch. Centrella Giovanni CF CNTGNN67R16F839J in quanto ha già partecipato alle riunioni preliminari per:
  - fase di scoping che, da normativa regionale e nazionale, ha durata pari a 90 gg;
  - riporto delle eventuali osservazioni fatte dagli SCA e dal pubblico interessato in merito al preliminare di piano e al Rapporto Ambientale Preliminare, già redatto, in un arco temporale pari a 15 gg lavorativi;
  - successivi incontri preliminari dei tecnici redattori;
- che in data 30/11/2018 l'Arch. Centrella Giovanni ha trasmesso il Piano di Zonizzazione Acustica nonché gli elaborati di V.A.S.;

**DATO ATTO** che alla data odierna sono pertanto stati acquisiti tutti gli atti tecnici

**PRESO ATTO** che, il Responsabile del Procedimento – Responsabile dell' Area Tecnica ha dichiarato e accertato la conformità alle leggi e regolamenti e agli strumenti urbanistici territoriali sovraordinati e di Settore, del definitivo PUC, del Rapporto Ambientale finalizzato alla VAS e della sintesi non tecnica, della Zonizzazione acustica, della Carta Uso Agricolo del Suolo ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**VISTE** le ulteriori disposizioni normative e regolamentari nazionali e regionali, generali e di settore, aventi incidenza sulle attività di pianificazione urbanistica e di disciplina dell'attività edilizia;

**VISTI** gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale, di settore, sovra ordinati e relativi al territorio comunale;

**ATTESO CHE**, il redigendo Piano Urbanistico Comunale rientra tra i piani da sottoporre a Valutazione Ambientale Strategica alla luce delle previsioni di cui all'art. 6, co.2, del D.Lgs 152/2006 ed art. 2, co.1, Regolamento VAS Regionale;

**VISTI** i verbali degli incontri pubblici tenutesi nella sede comunale;

**VISTI** i contributi pervenuti dai Soggetti Competenti Ambientali (SCA);

**RITENUTO** dover procedere all'adozione del definitivo di Piano Urbanistico Comunale (PUC) – strutturale e programmatico, del Rapporto Ambientale, della Sintesi non tecnica, della Valutazione di Incidenza definitiva, degli atti di programmazione degli interventi e degli studi specialistici allegati;

**VISTA** la corrispondenza alla normativa vigente;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere ad adottare il Piano Urbanistico Comunale, costituito dai relativi elaborate ed allegati e contenente tra gli altri il Rapporto Ambientale con Sintesi non Tecnica, della zonizzazione acustica, della Carta Uso Agricolo del Suolo e Studio Geologico;

**VISTO** il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;

**VISTA** la Legge Regionale Campania 22/12/2004 n.16 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi espresso nelle forme e nei modi di legge

## **DELIBERA**

Per tutto quanto sopra esposto che si intende qui riportato,

1. **DI ADOTTARE**, in uno con i rispettivi elaborati tecnici allegati:
  - Il Piano Urbanistico Comunale PUC–Strutturale e Programmatico;
  - la VAS– Rapporto Ambientale con Sintesi non Tecnica,
  - la Zonizzazione Acustica,
  - la Carta Uso Agricolo del Suolo;

**PRESO ATTO** che, il Responsabile del Procedimento – Responsabile dell' Area Tecnica ha dichiarato e accertato la conformità alle leggi e regolamenti e agli strumenti urbanistici territoriali sovraordinati e di Settore, del definitivo PUC, del Rapporto Ambientale finalizzato alla VAS e della sintesi non tecnica, della Zonizzazione acustica, della Carta Uso Agricolo del Suolo ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**VISTE** le ulteriori disposizioni normative e regolamentari nazionali e regionali, generali e di settore, aventi incidenza sulle attività di pianificazione urbanistica e di disciplina dell'attività edilizia;

**VISTI** gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale, di settore, sovra ordinati e relativi al territorio comunale;

**ATTESO CHE**, il redigendo Piano Urbanistico Comunale rientra tra i piani da sottoporre a Valutazione Ambientale Strategica alla luce delle previsioni di cui all'art. 6, co.2, del D.Lgs 152/2006 ed art. 2, co.1, Regolamento VAS Regionale;

**VISTI** i verbali degli incontri pubblici tenutesi nella sede comunale;

**VISTI** i contributi pervenuti dai Soggetti Competenti Ambientali (SCA);

**RITENUTO** dover procedere all'adozione del definitivo di Piano Urbanistico Comunale (PUC) – strutturale e programmatico, del Rapporto Ambientale, della Sintesi non tecnica, della Valutazione di Incidenza definitiva, degli atti di programmazione degli interventi e degli studi specialistici allegati;

**VISTA** la corrispondenza alla normativa vigente;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere ad adottare il Piano Urbanistico Comunale, costituito dai relativi elaborate ed allegati e contenente tra gli altri il Rapporto Ambientale con Sintesi non Tecnica, della zonizzazione acustica, della Carta Uso Agricolo del Suolo e Studio Geologico;

**VISTO** il D.lgs 267/2000 e s.m.i.:

Con voti favorevoli unanimi espresso nelle forme e nei modi di legge

## **DELIBERA**

Per tutto quanto sopra esposto che si intende qui riportato,

1. **DI ADOTTARE**, in uno con i rispettivi elaborati tecnici allegati:
  - Il Piano Urbanistico Comunale PUC–Strutturale e Programmatico;
  - la VAS– Rapporto Ambientale con Sintesi non Tecnica,
  - la Zonizzazione Acustica,
  - la Carta Uso Agricolo del Suolo;
2. **DI DARE ATTO** che con l'adozione del Piano Urbanistico Comunale, a seguito di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC) e sito web di questo

2. **DI DARE ATTO** che con l'adozione del Piano Urbanistico Comunale, a seguito di pubblicazione entrano in vigore le misure di salvaguardia, di cui all'art. 10 della L.R. n. 16/2004 e ss.mm.ii., che impongono agli Uffici preposti di sospendere per un periodo massimo di 12 mesi, le istanze per le attività edilizie in contrasto con il nuovo strumento urbanistico; mentre sono fatti salvi gli interventi edilizi ai sensi della L.R. 28/12/2009 n.19, come modificata ed integrata dalla L.R. 05/01/2011n.1(Piano Casa), fino alla scadenza stabilita dalla stessa legge e successive proroghe;
3. **DI DARE ATTO** che la proposta di PUC, comprensiva degli elaborati previsti dalla vigente normativa regionale e statale e dalle Nta è depositata presso la segreteria del Comune di Casapesenna. Del deposito è data notizia sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC) e su due quotidiani a diffusione provinciale;
4. **DI PROCEDERE** quindi alla pubblicazione per giorni 60 del PUC, del Rapporto Ambientale e della sintesi non tecnica, della Zonizzazione Acustica, della Carta Uso Agricolo del Suolo nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC), sul sito web del Comune, all'albo Pretorio ed al deposito degli atti presso la Segreteria Comunale;
5. **DI DARE MANDATO** al responsabile del procedimento di compiere tutti gli adempimenti afferenti il prosieguo dell'iter formativo del Piano Urbanistico Comunale (PUC) ivi compreso il deposito del Piano e degli altri documenti adottati presso la Segreteria, per la consultazione che potrà avvenire il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, presso l'Ufficio Segreteria;
6. **DI DARE ATTO** che, entro 60 gg. dalla pubblicazione chiunque può presentare osservazioni alla proposta del PUC, da produrre in duplice copia, nelle modalità di legge vigente;
7. **DI DARE ATTO** che, entro 90 gg. dalla scadenza del termine di cui al punto precedente saranno valutate e recepite le osservazioni al Piano di cui all'art. 3, comma 3, del Regolamento Regionale di attuazione n. 5/2011;

**Di dichiarare**, con successiva votazione favorevole ed unanime, stante l'urgenza a provvedere, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134,comma 4 del D. Lgs. 267/2000.



Comune di Casapesenna  
Provincia di Caserta

Oggetto:	ADOZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE PUC STRUTTURALE E PROGRAMMATICO, VAS - RAPPORTO AMBIENTALE CON SINTESI NON TECNICA. ZONIZZAZIONE ACUSTICA, APPROVAZIONE DELLA CARTA DELL'USO AGRICOLO
----------	---

PARERE REGOLARITA' TECNICA  
(ai sensi dell'articolo 49. Comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Si esprime parere Favorevole

Lì 03/12/2018

Il Responsabile dell'area tecnica  
Ing. Pasquale Patolisi

PARERE REGOLARITA' CONTABILE  
(ai sensi dell'articolo 49. Comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

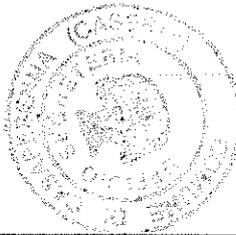
Necessario qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Si esprime parere Favorevole

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
Dott. Domenico De Biase

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE  
Marcello De Rosa



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Elisabetta Ferrara

---

### PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio per giorni 15 consecutivi, come prescritto dall'art. 124 T.U. 267/2000-

Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ R.P.

Il Responsabile

### ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per giorni 15 consecutivi, come prescritto dall'art. 124 T.U. 267/2000;

è divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 legge 267/2000;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 legge 267/2000;

Li \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Elisabetta Ferrara