



CITTÀ DI BATTIPAGLIA

(Provincia di Salerno)

Medaglia d'argento al merito civile

| | | |
|------------------|--------------------------------------------|-----------------------|
| ORIGINALE | DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE | |
| | N. 273 | DEL 30/12/2019 |

OGGETTO: Adozione del Preliminare di Piano Urbanistico Comunale e del Rapporto Preliminare/Documento di *scoping* ed avvio procedimento di Valutazione Ambientale Strategica.

L'anno duemiladiciannove, il giorno 30 *del mese di* dicembre *alle ore* 14:30

convocata nei modi di legge, si è riunita, nella Sala delle Adunanze, la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

| | | | | | |
|---|-----------|----------|-----------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1 | FRANCESE | CECILIA | Sindaco | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 2 | CAPPELLI | ANGELO | Vice Sindaco | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | ROMANO | STEFANO | Assessore | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 4 | CATAROZZO | MARIA | Assessore | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 | CERULLO | PIETRO | Assessore | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 6 | VICINANZA | CAROLINA | Assessore | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 7 | BRUNO | DAVIDE | Assessore | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 8 | GIULIANO | MONICA | Assessore | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |

Assume la Presidenza, la dott.ssa Cecilia FRANCESE, in qualità di SINDACA;

Partecipa, anche con funzioni di verbalizzante, il SEGRETARIO GENERALE dell'Ente, dott.ssa Clara CURTO;

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

| | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO | Adozione del Preliminare di Piano Urbanistico Comunale e del Rapporto Preliminare/Documento di <i>scoping</i> ed avvio procedimento di Valutazione Ambientale Strategica |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

LA SINDACA

E

L'ASSESSORE ALLO SVILUPPO URBANO

Premesso:

- **Che** l'art.6 c.2 della Legge n.1150/1942 e s.m.i., "*Legge Urbanistica*", dispone che <<I comuni, il cui territorio sia compreso in tutto o in parte nell'ambito di un piano territoriale di coordinamento, sono tenuti ad uniformare a questo il rispettivo piano regolatore comunale>>;
- **Che** lo strumento urbanistico attualmente vigente nel Comune di Battipaglia è il Piano Regolatore Generale (**PRG**) approvato con Decreto del Ministro LL.PP. n.1636 del 30/03/1972;
- **Che** la Legge Regionale Campania n.16/2004 e s.m.i. recante "*Norme sul Governo del Territorio*";
 - all'art.13 introduce il Piano Territoriale Regionale (**PTR**);
 - all'art.18 introduce il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (**PTCP**);
 - all'art.23 introduce il Piano Urbanistico Comunale (**PUC**) quale strumento urbanistico generale del Comune che disciplina la tutela ambientale, le trasformazioni urbanistiche ed edilizie dell'intero territorio comunale, anche mediante disposizioni a contenuto conformativo del diritto di proprietà;
- **Che** con Legge Regionale Campania n.13/2008 e s.m.i. recante "*Piano Territoriale Regionale*", tra l'altro, si approvava il **PTR** di cui all'art.13 delle citate "*Norme sul Governo del Territorio*";
- **Che** con deliberazione del Consiglio Provinciale di Salerno n.15 del 30 marzo 2012 si approvava il **PTCP** di cui all'art.18 sempre delle "*Norme sul Governo del Territorio*";
- **Che** con deliberazione della Giunta Regionale della Campania n.287 del 12 giugno 2012, pubblicata sul B.U.R.C. n.38 del 18/06/2012, veniva approvata la verifica di compatibilità del citato **PTCP** al **PTR** oltre che ai restanti Piani Settoriali Regionali;
- **Che** il richiamato **PTCP** della Provincia di Salerno ha acquisito piena efficacia, a tempo indeterminato, decorsi quindici giorni dalla richiamata pubblicazione sul BURC e quindi con decorrenza dal **03/07/2012**;
- **Che** è stato pubblicato sul B.U.R.C. n.53 del 08/08/2011 il **Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio** della Regione Campania, n.5 del 04/08/2011 che tra l'altro disciplina all'art.3 il procedimento di formazione e pubblicazione dei piani territoriali, urbanistici e di settore;
- **Che** è stato altresì pubblicato nel mese di Gennaio 2012, in occasione dell'uscita N.1 della rivista "I quaderni del Governo del Territorio", il **Manuale operativo** del sopracitato **Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio**, come approntato dall'Area Generale di Coordinamento Governo del Territorio della Regione Campania;
- **Che** l'art.44 della citate "*Norme sul Governo del Territorio*", dispone:

<<

1. Le province adottano il Ptcp entro diciotto mesi dall'entrata in vigore del Ptr.

2. I Comuni adottano il Piano urbanistico comunale (PUC) entro il termine perentorio del 31 dicembre 2018 e lo approvano entro il termine perentorio del 31 dicembre 2019. La Regione, per i Comuni inadempienti, ai soli fini di dare attuazione alle disposizioni del presente articolo, provvede alla nomina di Commissari ad acta. La Giunta regionale, entro il 31 marzo 2019, ad integrazione del regolamento 4 agosto 2011, n. 5, disciplina le modalità di nomina dei Commissari, anche attraverso la gradazione dell'esercizio dei poteri sostitutivi in relazione allo stato di avanzamento delle procedure in corso presso i Comuni interessati.¹

3. Alla scadenza del termine del 31 dicembre 2019 di cui al comma 2, nei Comuni privi di PUC approvato si applica la disciplina dell'articolo 9 del d.p.r. 380/2001. Sono fatti salvi gli effetti dei piani urbanistici attuativi (PUA) vigenti.²

4. Nei comuni di cui al comma 3 le limitazioni previste non si applicano nei confronti degli interventi volti alla realizzazione di edifici e strutture pubbliche, di opere di urbanizzazione primaria e secondaria, dei programmi per l'edilizia residenziale pubblica o sovvenzionata, dei piani e degli interventi previsti dalla legge 14 maggio 1981, n. 219, nonché nei confronti degli interventi o programmi integrati di intervento territoriale e dei programmi di recupero urbano approvati ai sensi della programmazione economica regionale e finanziati prevalentemente con risorse pubbliche o della Unione europea.³

>>

¹ Comma dapprima sostituito dall'articolo 4, comma 1, lettera c) della legge regionale 22 giugno 2017, n. 19 in seguito modificato dall'articolo 1, comma 30 della legge regionale 29 dicembre 2018, n. 60.

² Comma così sostituito dall'articolo 4, comma 1, lettera c) della legge regionale 22 giugno 2017, n. 19. In precedenza già sostituito dall'articolo 9, comma 3, della legge regionale 11 agosto 2005, n. 15.

³ Comma così modificato dall'articolo 4, comma 1, lettera d) della legge regionale 22 giugno 2017, n. 19. In precedenza già sostituito dall'articolo 9, comma 4, della legge regionale 11 agosto 2005, n. 15.

- **Che** con Regolamento Regionale n. 7 del 13/09/2019 , pubblicato sul BURC n. 54 del 16/09/2019, la Giunta Regionale della Campania ha approvato le *“Modifiche al regolamento regionale 4 agosto 2011, n. 5”*, introducendo l’art. 3ter - *“Potere sostitutivo di cui all’art. 44 della L.R. 16/2004”* che disciplina le modalità di esercizio degli interventi sostitutivi regionali, in particolare prevedendo al comma 4 quanto segue:
 << 4. A seguito della verifica di cui al comma 3, per i Comuni che alla data del 31 marzo 2019 non hanno adottato il PUC la Regione nomina il Commissario ad acta decorsi centocinquanta giorni dalla diffida di cui al comma 2, e per i Comuni che alla stessa data risultano privi del preliminare di Piano la Regione nomina il Commissario ad acta decorsi sessanta giorni dalla diffida di cui al comma 2>>;

Considerato:

- **Che** con deliberazione della **Giunta Comunale n.189 del 08/09/2017** è stato formalmente avviato il procedimento di formazione del PUC del Comune di Battipaglia, contestualmente assegnandone le relative responsabilità al Dirigente del Settore Urbanistica ed altresì individuando nel Responsabile del Servizio Ambiente, incardinato quest’ultimo nel distinto Settore Tecnico, il responsabile del connesso procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) come disciplinata dalla Parte Seconda, Titolo II del d.lgs. n.152/2006 e s.m.i.;
- **Che** con deliberazione del **Consiglio Comunale n.66 del 16/10/2017** venivano approvate le *“Linee di indirizzo per la redazione del PUC”*, a mezzo delle quali, tra l’altro, si esplicitavano gli obiettivi strategici per la redazione del nuovo strumento urbanistico come articolati nei tre sistemi strutturanti il territorio comunale (sistema insediativo ed infrastrutturale, sistema ambientale e sistema produttivo), prendendo infine atto dei contributi offerti in quella sede da due diversi gruppi consiliari;
- **Che** con deliberazione della **Giunta Comunale n.247 del 20/11/2017**, come successivamente modificata ed integrata con le deliberazioni del medesimo organo **n.271 del 14/12/2017** e **n.282 del 22/12/2017**, ricorrendone i presupposti, ovvero assenza di risorse interne in possesso di adeguata e specifica esperienza professionale in materia di pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica, si impartivano direttive ai competenti uffici per l’affidamento all’esterno dei servizi di ingegneria ed architettura connessi alla redazione sia del P.U.C. che del Rapporto Preliminare e del Rapporto Ambientale nell’ambito del connesso procedimento di Valutazione Ambientale Strategica,
- **Che** con determina dirigenziale n.1629 del 29/12/2017, richiamando le precedenti determinazioni di organizzazione dell’Area Tecnica, veniva costituito l’**Ufficio di Piano**, quale unità di progetto temporanea, individuandone componenti e funzioni e dettagliando i compiti in funzione delle attività ad affidarsi all’esterno agli operatori economici di cui all’art.46 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- **Che** la successiva Determina Dirigenziale n.84 del 22/01/2018, di riorganizzazione del settore urbanistica, ha riconfermata detta unità di progetto temporanea, sia in termini di componenti che di compiti assegnati;
- **Che** con **Determina Dirigenziale a contrarre** (art.192 del d.lgs. n.267/2000 e s.m.i. ed art.32 c.2 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.), per l’acquisizione di servizi di ingegneria ed architettura di importo stimato superiore alla specifica soglia comunitaria indicata all’art. 35 c.1 lett. c) del d.lgs. n.50/2016, **n. 352 del 22/03/2018**, ad oggetto <<Redazione del piano urbanistico comunale e redazione, a supporto dell’Autorità procedente, del rapporto preliminare e del rapporto ambientale nell’ambito del connesso procedimento di Valutazione Ambientale Strategica>>, si dava avvio alla procedura ad evidenza pubblica per la selezione dell’operatore economico affidatario del servizio;
- **Che** la procedura di gara, stanti le limitazioni di cui all’art. 37 c. 4 del d.lgs. n. 50/2016, veniva avviata per il tramite della Centrale Unica di Committenza *“Sele-Picentini”*, cui il Comune di Battipaglia, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 08/06/2017, aveva in precedenza aderito sottoscrivendo convenzione ex art. 30 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- **Che** in data 18/04/2018, la C.U.C. pubblicava il bando di gara per l’acquisizione del servizio di <<Redazione del piano urbanistico comunale e redazione, a supporto dell’Autorità procedente, del rapporto preliminare e del rapporto ambientale nell’ambito del connesso procedimento di Valutazione Ambientale Strategica>>, con procedura aperta secondo il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del prezzo e della qualità con corrispettivo da stipulare a corpo – CIG: 743938350F;
- **Che** il Responsabile della C.U.C., a valle del controllo dei requisiti di carattere generale per il tramite del sistema Avcpass di ANAC e di verifica dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnico-professionale e di capacità economico-finanziaria, aggiudicava in via definitiva l’appalto dei servizi di <<Redazione del piano urbanistico comunale e redazione, a supporto dell’Autorità procedente, del rapporto preliminare e del rapporto ambientale nell’ambito del connesso procedimento di Valutazione Ambientale Strategica>> per l’importo complessivo di € 84.767,81 (Onorario +Spese), IVA ed oneri previdenziali esclusi, all’A.T.I. composta da **MATE Soc. Coop.**, con sede in Bologna alla via San Felice, n.21, (P.IVA 03419611201) e **arch. Antonio Oliviero**, con sede in Ercolano (Na) alla via Trentola II, 105/A (P.IVA 03829901218);
- **Che** in data 04/06/2019 veniva sottoscritto il **Contratto Pubblico rep. 23 e racc. 2019** relativo all’affidamento dei *“Servizi di redazione del piano urbanistico comunale e redazione, a supporto dell’Autorità procedente, del rapporto preliminare e del rapporto ambientale nell’ambito del connesso procedimento di Valutazione Ambientale Strategica”*

– CIG 743938350F del Comune di Battipaglia”, tra l’Ente Committente e l’Affidatario, rappresentato dal Dott. Urb. Raffale Gerometta, quale mandatario capogruppo del Raggruppamento Temporaneo di scopo costituito con atto notarile a rogito del Notaio Maria Iaccarino, registrato a Castellammare di Stabia in data 21/05/2019 al numero 4450 serie 1T;

- Che l’A.T.I. affidataria, in seguito alle attività di analisi e studio del territorio comunale svolte con il supporto dell’Ufficio di Piano comunale, con **pec prot. 64999 del 12/08/2019**, seguita da trasmissione di n. 1 copia cartacea, ha consegnato gli elaborati del Preliminare di Piano e del Rapporto Preliminare VAS, di cui al contratto rep. 23 e racc. 2019, come di seguito elencati:

TAB.1

| Elaborati | QUADRO CONOSCITIVO |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| QC Elab 01 | Rel.1 - Relazione del Quadro Conoscitivo |
| QC Elab 02 | Tav. 1 - Inquadramento territoriale |
| QC Elab 03 | Tav. 2 - Carta della pianificazione sovraordinata |
| QC Elab 04 | Tav. 3 - Carta della strumentazione urbanistica vigente |
| QC Elab 05 | Tav. 4 - Stato di attuazione della pianificazione vigente |
| QC Elab 06 | Tav. 5 - Carta delle risorse |
| QC Elab 07 | Tav. 6 - Carta dei vincoli |
| QC Elab 08 | Tav. 7 - Articolazione funzionale del territorio |
| QC Elab 09 | Tav. 8 - Carta delle infrastrutture a rete |
| Elaborati | DOCUMENTO STRATEGICO |
| DS Elab 01 | Rel. 1 - Linee di indirizzo strategiche |
| DS Elab 02 | Rel. 2 - Dossier |
| DS Elab 03 | Tav. 1 - Dimensione integrata dei rischi e fragilità |
| DS Elab 04 | Tav. 2 - Aree degradate e luoghi dell’abbandono |
| DS Elab 05 | Tav. 3 - La parti riconoscibili della città: i quartieri e le frazioni |
| DS Elab 06 | Tav. 4 - Il sistema della residenza |
| DS Elab 07 | Tav.5 – Il sistema dei luoghi centrali |
| DS Elab 08 | Tav. 6 - Il sistema della produzione |
| DS Elab 09a | Tav. 7/a - Il sistema della mobilità |
| DS Elab 09b | Tav. 7/b - Il sistema della mobilità: mobilità lenta, aree di sosta e di interscambio |
| DS Elab 10 | Tav. 8 - Il sistema ambientale e paesaggistico |
| DS Elab 11 | Tav. 9 - Schema metaprogettuale del PUC (schemi direttori) |
| Elaborati | RAPPORTO PRELIMINARE PER LA VAS |
| RP Elab 01 | Rel. 1 - Rapporto Ambientale Preliminare |

- Che il predetto lavoro è stato illustrato dai tecnici redattori, componenti l’ATI affidataria, alla Giunta Comunale, oltre che ai componenti l’Ufficio di Piano, in una serie di incontri tenutosi presso Palazzo di Città in data 20/09/2019 e 24/10/2019 ed infine in sede di Conferenza dei Capogruppo consiliari, congiunta con la II Commissione Consiliare Permanente “Territorio ed Ambiente” in data 11/11/2019 come da verbale prot. n. 92491 del 25/11/2019;

Tanto Premesso e considerato

Visto il Preliminare del Piano Urbanistico Comunale redatto dall’A.T.I. composta da **MATE Soc. Coop.**, con sede in Bologna alla via San Felice, n° 21, (P.IVA 03419611201) e **arch. Antonio Oliviero**, con sede in Ercolano (Na) alla via Trentola II, 105/A (P.IVA 03829901218), con il supporto dell’Ufficio di Piano comunale, trasmesso con **prot. 64999 del 12/08/2019** e composto dai seguenti elaborati, che seppur materialmente non allegati alla presente, perché custoditi presso il Settore Tecnico ed Urbanistica, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

TAB.1

| Elaborati | QUADRO CONOSCITIVO |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|
| QC Elab 01 | Rel.1 - Relazione del Quadro Conoscitivo |
| QC Elab 02 | Tav. 1 - Inquadramento territoriale |
| QC Elab 03 | Tav. 2 - Carta della pianificazione sovraordinata |
| QC Elab 04 | Tav. 3 - Carta della strumentazione urbanistica vigente |
| QC Elab 05 | Tav. 4 - Stato di attuazione della pianificazione vigente |
| QC Elab 06 | Tav. 5 - Carta delle risorse |
| QC Elab 07 | Tav. 6 - Carta dei vincoli |
| QC Elab 08 | Tav. 7 - Articolazione funzionale del territorio |
| QC Elab 09 | Tav. 8 - Carta delle infrastrutture a rete |
| Elaborati | DOCUMENTO STRATEGICO |
| DS Elab 01 | Rel. 1 - Linee di indirizzo strategiche |
| DS Elab 02 | Rel. 2 - Dossier |
| DS Elab 03 | Tav. 1 - Dimensione integrata dei rischi e fragilità |
| DS Elab 04 | Tav. 2 - Aree degradate e luoghi dell’abbandono |
| DS Elab 05 | Tav. 3 - La parti riconoscibili della città: i quartieri e le frazioni |

| | |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| DS Elab 06 | Tav. 4 - Il sistema della residenza |
| DS Elab 07 | Tav.5 – Il sistema dei luoghi centrali |
| DS Elab 08 | Tav. 6 - Il sistema della produzione |
| DS Elab 09a | Tav. 7/a - Il sistema della mobilità |
| DS Elab 09b | Tav. 7/b - Il sistema della mobilità: mobilità lenta, aree di sosta e di interscambio |
| DS Elab 10 | Tav. 8 - Il sistema ambientale e paesaggistico |
| DS Elab 11 | Tav. 9 - Schema metaprogettuale del PUC (schemi direttori) |
| Elaborati | RAPPORTO PRELIMINARE PER LA VAS |
| RP Elab 01 | Rel. 1 - Rapporto Ambientale Preliminare |

Visto:

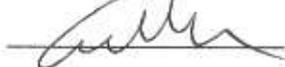
- La legge N.1150/1942 e s.m.i.;
- La Legge Regionale Campania N.16/2004 e s.m.i.;
- Il Regolamento Regione Campania n.5/2011 "Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio" e s.m.i.;
- Il Regolamento Regionale n. 7/2019 - "Modifiche al Regolamento regionale 04/08/2011 n. 5";
- Il "Manuale operativo del Regolamento 4 agosto 2011 n. 5 di attuazione della L.R. 16/2004 in materia di Governo del territorio" – Numero 1 della serie "I quaderni del governo del territorio";
- Il D.lgs. n.152/2006 – Parte seconda – Titolo secondo;
- La Deliberazione della Giunta Regionale della Campania N.834 dell'11 maggio 2007 "Norme tecniche e direttive riguardanti gli elaborati da allegare agli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica, generale ed attuativa, come previsto dagli artt. 6 e 30 della legge regionale n.16 del 22 dicembre 2004" – B.U.R.C. N.33 del 18/06/2007;
- La Deliberazione della Giunta Regionale della Campania N.426 del 14 marzo 2008 "Approvazione delle procedure di valutazione di impatto ambientale - valutazione d'incidenza, screening, "sentito", valutazione ambientale strategica" – B.U.R.C. N.16 del 21/04/2008;
- Il Regolamento di Attuazione della Valutazione Ambientale Strategica in Regione Campania, approvato con D.P.G.R. N.17 del 18 dicembre 2009 - B.U.R.C. N.77 del 21/12/2009;
- La Deliberazione della Giunta Regionale della Campania N.203 del 5 marzo 2010 "Indirizzi operativi e procedurali per lo svolgimento della VAS in Regione Campania" - B.U.R.C. N.26 del 06/04/2010;
- Il Piano Territoriale Regionale;
- Il P.T.C.P. della Provincia di Salerno;

PROPONGONO

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione ed è da intendersi qui integralmente trascritta;
2. **Di adottare** il "Preliminare del Piano Urbanistico Comunale", redatto dall'A.T.I. incaricata composta da **MATE Soc. Coop.**, con sede in Bologna alla via San Felice, n.21, (P.IVA 03419611201) e **arch. Antonio Oliviero**, con sede in Ercolano (Na) alla via Trentola II, 105/A (P.IVA 03829901218), con il supporto dell'Ufficio di Piano comunale, trasmesso con **prot. 64999 del 12/08/2019** e composto dagli elaborati come indicati nelle **TAB.1** di cui in premessa, che seppur materialmente non allegati alla presente, perché custoditi presso il Settore Tecnico ed Urbanistica, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
3. **Di dare mandato** al Responsabile del Procedimento, nonché Dirigente del Settore Tecnico ed Urbanistica, ing. Carmine Salerno, con il supporto dei tecnici incaricati e dell'Ufficio di Piano, di avviare, con riferimento alla formazione del P.U.C., la fase di "partecipazione" prevista dall'art. 7 del "Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio" n. 5/2011, ulteriormente stimolando la discussione della comunità locale e di tutti i portatori di interessi;
4. **Di adottare** il **Rapporto Preliminare/Documento di scoping** (art.2 c.4 del Regolamento Regione Campania n. 5/2011) approntato secondo le specifiche normative di settore dall'A.T.I. incaricata;
5. **Di dare mandato** al Responsabile del Procedimento, nonché Dirigente del Settore Tecnico ed Urbanistica, quale Autorità Procedente, ad avviare il conseguente procedimento di Valutazione Ambientale Strategica presso l'Autorità Competente individuata presso l'Ente, secondo le procedure fissate dall'art.2 del Regolamento Regione Campania n.5/2011 "Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio", oltre che dalla specifica normativa richiamata in premessa, in particolare attivando la consultazione dei Soggetti Competenti in materia Ambientale (S.C.A.);
6. **Di stabilire** che tutti gli elaborati richiamati nella TAB.1 di cui in premessa, in uno al Rapporto Preliminare/Documento di scoping, siano pubblicati e resi liberamente consultabili sul sito internet istituzionale del Comune di Battipaglia (<http://www.comune.battipaglia.sa.it>), raggiungibili a mezzo specifico banner "PUC" dalla Home Page, nonché pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" alla pagina "Pianificazione e governo del territorio" (<http://hosting.soluzionipa.it/battipaglia/trasparenza/pagina.php?id=69>)
7. **Di dichiarare** la presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del d.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

La Sindaca

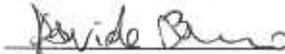
Cecilia FRANCESE



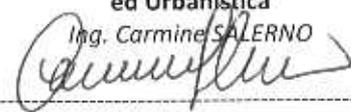
Visto

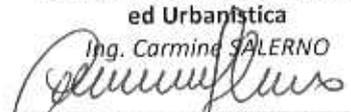
L'Assessore allo Sviluppo Urbano ed Economico

Dott. Davide BRUNO



In ordine alla presente proposta deliberativa si formulano i seguenti pareri ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del d.lgs. n.267/2000 e s.m.i.:

| Il Dirigente del Settore Tecnico ed Urbanistica | |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A seguito di compiuta istruttoria, esplicitata | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | nelle premesse della presente proposta deliberativa, qui integralmente richiamata; |
| <input type="checkbox"/> | nella nota prot. gen. n. del, allegata alla presente, per farne parte integrante e sostanziale; |
| attesta che l'intervento/attività oggetto della presente proposta deliberativa | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, in quanto trattasi di approvazione di preliminare di piano urbanistico comunale, alla cui redazione si è fatto fronte con spesa regolata da altro atto (Determina dirigenziale N.352 del 22/03/2018) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | non comporta aumenti o diminuzioni della consistenza patrimoniale, in quanto, trattandosi di preliminare di piano, l'adozione dello stesso non produce effetti sulla consistenza patrimoniale dell'Ente |
| <input checked="" type="checkbox"/> | non ha riflessi indiretti sulla situazione economico-patrimoniale dell'Ente, in quanto (vedi sopra); |
| RIFLESSI DIRETTI sulla situazione economico-patrimoniale dell'Ente | <input type="checkbox"/> costituisce attuazione di obiettivo (in alternativa: misura, attività ordinaria, ecc.), prevista dal PEG _____ (in alternativa: altri atti di pianificazione, programmazione, indirizzo, ecc.) assegnato/i alla competenza del Settore/Macrostruttura Autonoma _____ e comporta una spesa che trova copertura al capitolo _____ del Bilancio di Previsione _____ – Esercizio _____; |
| | <input type="checkbox"/> comporta una diminuzione di entrata, in quanto (esplicitare sinteticamente i motivi): |
| | <input type="checkbox"/> comporta una spesa rientrante nella seguente ipotesi di debito fuori bilancio (n.b.: solo in caso di deliberazioni consiliari): |
| | <input type="checkbox"/> comporta un aumento della consistenza patrimoniale, in quanto (esplicitare sinteticamente i motivi): |
| RIFLESSI INDIRETTI sulla situazione economico-patrimoniale dell'Ente | <input type="checkbox"/> potrebbe comportare uno degli effetti diretti innanzi esplicitati al verificarsi delle seguenti circostanze, al momento future ed incerte (esplicitare sinteticamente le circostanze) |
| DATA <u>27.12.2018</u> | Il Dirigente del Settore Tecnico ed Urbanistica Ing. Carmine SALERNO   |

| Il Dirigente del Settore Tecnico ed Urbanistica | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| in ordine alla regolarità tecnica, regolarità e correttezza amministrativa della presente proposta di deliberazione esprime il seguente parere: | |
| <input type="checkbox"/> | Contrario |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Favorevole |
| DATA <u>27.12.2018</u> | Il Dirigente del Settore Tecnico ed Urbanistica Ing. Carmine SALERNO   |

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione ed in linea con gli obiettivi programmatici prefissati;

Visto l'art.48 del d.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Dato atto che in ordine alla presente proposta deliberativa sono stati resi i prescritti pareri ex art.49 e 147-bis del d.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Esaminato il contenuto della su estesa proposta;

A voti espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo ed è da intendersi qui integralmente trascritta;
2. **Di adottare** il **"Preliminare del Piano Urbanistico Comunale"**, redatto dall'A.T.I. incaricata composta da **MATE Soc. Coop.**, con sede in Bologna alla via San Felice, n.21, (P.IVA 03419611201) e **arch. Antonio Oliviero**, con sede in Ercolano (Na) alla via Trentola II, 105/A (P.IVA 03829901218), con il supporto dell'Ufficio di Piano comunale, trasmesso con **prot. 64999 del 12/08/2019** e composto dagli elaborati come indicati nelle **TAB.1** di cui in premessa, che seppur materialmente non allegati alla presente, perché custoditi presso il Settore Tecnico ed Urbanistica, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
3. **Di dare mandato** al Responsabile del Procedimento, nonché Dirigente del Settore Tecnico ed Urbanistica, ing. Carmine Salerno, con il supporto dei tecnici incaricati e dell'Ufficio di Piano, di avviare, con riferimento alla formazione del P.U.C., la fase di "partecipazione" prevista dall'art. 7 del *"Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio" n. 5/2011*, ulteriormente stimolando la discussione della comunità locale e di tutti i portatori di interessi;
4. **Di adottare** il **Rapporto Preliminare/Documento di scoping** (art.2 c.4 del Regolamento Regione Campania n. 5/2011) approntato secondo le specifiche normative di settore dall'A.T.I. incaricata;
5. **Di dare mandato** al Responsabile del Procedimento, nonché Dirigente del Settore Tecnico ed Urbanistica, quale Autorità Procedente, ad avviare il conseguente procedimento di Valutazione Ambientale Strategica presso l'Autorità Competente individuata presso l'Ente, secondo le procedure fissate dall'art.2 del Regolamento Regione Campania n.5/2011 *"Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio"*, oltre che dalla specifica normativa richiamata in premessa, in particolare attivando la consultazione dei Soggetti Competenti in materia Ambientale (S.C.A.);
6. **Di stabilire** che tutti gli elaborati richiamati nella TAB.1 di cui in premessa, in uno al Rapporto Preliminare/Documento di scoping, siano pubblicati e resi liberamente consultabili sul sito internet istituzionale del Comune di Battipaglia (<http://www.comune.battipaglia.sa.it>), raggiungibili a mezzo specifico banner "PUC" dalla Home Page, nonché pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" alla pagina "Pianificazione e governo del territorio" (<http://hosting.soluzionipa.it/battipaglia/trasparenza/pagina.php?id=69>)
7. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del d.lgs. n.267/2000 e s.m.i.

LA SINDACA
dott.ssa Cecilia FRANCESE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Clara CURTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi copia della presente delibera è stata affissa all'albo Pretorio il _____ per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al _____ giusta prot.n.

Battipaglia, li

Il Responsabile del Servizio
Marina Volpe



ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, sulla scorta degli atti d'ufficio ed ai sensi del T.U.EE.LL.18/08/2000, n.267, certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
 perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione;
Battipaglia, _____

(art.134 - comma 4°)

(art.134 - comma 3°)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Clara CURTO

Il Dirigente del Settore ed il Responsabile dell'Ufficio proponente, per quanto di rispettiva competenza, sono incaricati della sollecita attuazione del presente provvedimento ed, in particolare, di tutti gli atti procedurali conseguenti, idonei a consolidarne gli effetti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Clara CURTO